

## 『農業市場研究』執筆要領

日本農業市場学会学会誌編集委員会

(原稿)

1. 原稿は原則としてA4版で本誌の書式(和文:22字×43行×2段、英文:1行10~15単語×43行)のワープロ原稿とする。図表は別紙に印刷するか、本文中に割り付ける。

(見出し・図表番号)

2. 節、項、目等の番号は、I、1、(1)、①とし、図表の番号は表1、図1とする。

(表記)

3. 注記は本文の該当箇所右肩に、1)、2)のように付し、原稿の末尾にまとめて記載する。

4. 引用(参考)文献は注記の後にまとめて記載することとし、執筆者(編著者)名のアルファベット順に[1]、[2]と通し番号を付す。また、各文献の記載内容は原則として以下のとおりとし、外国文献もこれに準じる。

編著者名『書名』(シリーズ名)出版社、出版年(西暦)、引用ページ(pp.XX~YYまたはp.ZZ)。

執筆者名「論文名」『雑誌名』巻号、発行年月(西暦)、引用ページ(pp.XX~YYまたはp.ZZ)。

5. 単位は%、kg、ha等の略号を用い、数字は1億2,345万等と表わす。英文の数字は国際的表示に従い、1,000,000tons=1million tons(or 1mil.tons)、\$1,000,000,000=\$1billion(or \$1bil.)と表す。

(完成原稿の提出方法)

6. 掲載可の最終審査結果通知を受けたならば、完成原稿1部およびそのファイルを保存したCD等を筑波書房内・日本農業市場学会「学会誌編集委員会事務局」宛に提出する。完成原稿の図表は本文と別に印刷し、挿入箇所を本文の欄外に朱書きする(図表割付原稿がある場合それも添付する)。ファイルも本文、図表、サマリーを別々に作成し、CD等には①執筆者名、②使用ソフトないしは機種、③OS(とくにマッキントッシュの場合)を記載する。

(校正)

7. 著者校正は原則として1回とし、出版社を通じて行う。

(別刷)

8. 別刷を希望する者は、校正の際に必要な部数を出版社に連絡する(費用は本人負担)。

2009年3月29日改正