

## レンディング・ポリシーの記載方法（日米，日韓共通）

### A．レンディング・ポリシー

GIF参加館は、NACSIS-CAT/ILL参加組織レコード内に、以下の1～16の項目を必ず記載します。WebUIPによる操作は、「国立情報学研究所ILLシステム操作マニュアル ISO ILL プロトコル対応」のp.13以下を参照ください。

### B．レンディング・ポリシーの項目

（注）同一項目中に複数の記述がある場合、区切り記号（「.」「,」「;」「/」「-」など）は自由です。

	定型語句	内容	記載例
1	ILL-Staff:	ILL 担当者名	Daigaku Taro
2	ILL-Dept:	ILL 担当部局名	InterLibrary Service Section
3	ILL-Org:	組織名	XXX Univ. Library
4	ILL-Address:	所在地	1-2-3 XXX-ku, Tokyo, JAPAN
5	ILL-ZIP:	郵便番号	123-4567
6	ILL-Commun1:	連絡先 1	Tel:+81-12-345-6789 / FAX:+81-12-345-6789 / E-mail:aaa@yyyy-u.ac.jp
7	ILL-Commun2:	連絡先 2 (OPAC, ホームページ, Ariel 等の送信先アドレス)	OPAC:http://opac.xxx.yyy-u.ac.jp / Home-Page:http://www.xxx.yyy-u.ac.jp / Ariel:123.45.67.890 / EPICWIN (compatible with Ariel ftp): 111.222.333.444
8	ILL-Accept:	受付可能方法, OCLC シボル	OCLC (NII-OCLC link):SYMBOL
9	ILL-Sched:	サービス休止日等	Closed: Dec28-Jan 4
10	ILL-Bill:	料金納入方法	Foreign: OCLC-IFM only
11	ILL-Loan-Period:	貸出期間, 冊数	6 weeks; 8 wks per item; up to 5 items per library.
12	ILL-Loan-Renew:	貸出更新期間	6 weeks. 30 days. None.
13	ILL-Loan-Charge:	貸出料金	No charge till the end of March 2004; 1000 YEN per volume [request]; Postage required. Delivery method: via airmail.
14	ILL-Non-Circulation:	貸出制限資料	Special collection, mcrfrm, mcrfch, ref, per, news, a-v.
15	ILL-Copy-Charge:	複写料金, 送付(提供)方法	Photocopy: 35 YEN per sheet [per exposure]. Postage required. Delivery method: via airmail, Ariel.
16	ILL-Note:	その他	Only the items held at the Main Library are available. THESIS: Photocopy: need the author's permission. Delivery method: Photocopy: via airmail, Ariel.

## C. 各項目の内容と記載事例（項番1～6及び9は省略，上記表参照のこと。）

### 1. ILL-Staff: ~ 6. ILL-Commun1: (省略)

### 7. ILL-Commun2:

内容 : 電子的情報 (OPAC, ホームページ, Ariel 等の送信先アドレス) を記述する。

記述例 :

- OPAC:http://opac.xxx.yyyy-u.ac.jp
- Home-Page : http://www.xxx.yyyy-u.ac.jp
- Ariel(FTP):111.222.333.444
- Ariel(e-mail attached):aaaa@xxx.yyyy-u.ac.jp
- EPICWIN(compatible with Ariel ftp): 111.222.333.444  
(海外では Ariel が一般的なので Ariel (FTP) でも差し支えない。)
- EPICWIN(compatible with Ariel e-mail attached): aaaa@xxx.yyyy-u.ac.jp  
(海外では Ariel が一般的なので Ariel (FTP) でも差し支えない。)

### 8. ILL-ACCEPT:

内容 : 受付可能なユーティリティー及びその方法等  
(OCLC 利用の場合, OCLC シンボル等)

記述例 :

NII-OCLC link を経由したリクエストの場合

- OCLC(NII-OCLC ISO ILL Link only):[SYMBOL]  
(日米 ILL/DD のみの場合の記述。)
- Foreign(1):OCLC (NII-OCLC Link):[SYMBOL]
- Foreign(2):KERIS  
(受付可能な海外ユーティリティーが複数ある場合)

受付可能な海外ユーティリティーが韓国 KERIS のみの場合

- Foreign:KERIS

その他

- NACSIS-ILL
- IFLA
- FAX
- E-mail

### 9. ILL-Sched: (省略)

## 10. ILL-Bill:

内容 : 料金納入方法

記述例 :

NII-OCLC link を経由したリクエストの場合

- Foreign: OCLC-IFM only  
( OCLC IFM のみの場合 )

日米ILL/DD参加館で、OCLC代理店経由(紀伊國屋書店)で料金納入を受け  
る場合に必須の記述です。

- Foreign(1):OCLC=OCLC-IFM only
- Foreign(2):KERIS=NII Fee Management service  
( 納入方法が複数ある場合 )
- Prefer OCLC-IFM  
( OCLC IFM が望ましい場合 )

受付可能な海外ユーティリティーが韓国 KERIS のみの場合

- Foreign:KERIS=NII Fee Management service

その他(上記以外の方法によるリクエストの場合)

- Invoiced  
( 請求書による = INVOICEにより料金請求する場合。 )

## 11. ILL-Loan-Period:

内容 : 貸出期間及び貸出限度冊数

記述例 : 貸出をサポートする場合, 日米間の合意に基づき, 6週間以上を設定する。  
貸出限度冊数の設定は任意。

- 6 weeks per volume
- 8 wks per item; up to 5 items per library
- 50 days per vol.
- Loan: N/A ( 現物貸借を実施しない場合 )
- None ( 現物貸借を実施しない場合 )

## 12. ILL-Loan-Renew:

内容 : 貸出更新時の追加貸出期間

記述例 :

- 6 weeks
- NA ( 貸出更新を認めない場合 )
- None ( 貸出更新を認めない場合 )
- Loan: N/A ( 現物貸借を実施しない場合 )

### 13. ILL-Loan-Charge:

内容 : 貸出料金

記述例 :

- 2000 YEN per item [volume].  
(送料込みで固定料金 2,000 円の場合)
- Foreign:1500 YEN per item [volume].  
(海外の貸借については, 送料込みで固定料金 1,500 円としている場合)
- Postage required.  
(送料のみの場合)

送付方法等の記述

- Delivery method: via airmail.
- No rush service available.  
(国際宅急便等を利用した速達サービスに応じない場合)
- Loan: N/A  
(現物貸借を実施しない場合)

### 14. ILL-Non-Circulation:

内容 : 現在の貸出制限 (貸出対象外資料)

記述例 :

- mcfrfm, mcrfch, ref, per, news, a-v, special collections, rare, serials.  
(資料の記述例は次々項も参考のこと)
- Loan: N/A  
(現物貸借を実施しない場合)

### 15. ILL-Copy-Charge:

内容 : 複写料金

記述例 :

- Postage required.  
(送料のみの場合)
- MCRFRM/PHOTOCOPY: 40 YEN per sheet [per exposure]  
(一枚 (フィルム 1 コマ) 当たり 40 円)
- 1st 15pgs free, \$0.10/ pages over  
(最初の 15 ページまで無料, それ以上はページ当たり 0.1 ドル)

送付方法等の記述

- Delivery method: via airmail, Ariel, fax.

## 16. ILL-Note:

内容 : その他

記述例

サービス対象館

- Only the items held at the Main Library (XXXX Library) are available.
- We accept requests for the materials in XXXX Library of XXXX University
- We accept requests for all materials in XXXX University as a general rule.
- All Univ. of XXXX libraries are included
- Libraries INCLUDED:XXXX Lib., YYYY Lib.
- Not included: Medical, Law, Business

サービス種類

- CHARGES FOR EST: N/A 見積り不可
- MCRFRM/PHTOCOPY: N/A マイクロ形式からの電子複写不可
- MCRFLM: N/A マイクロフィルム不可
- FCHE/FCHE:N/A フィッシュ to フィッシュ不可
- DIS: Lend N/A 博士論文貸出不可
- DIS: Photocopy: author's permission required  
博士論文の複写は著者許諾を要す
- DIS: Photocopy: N/A 博士論文複写不可
- THESIS: Lend: N/A 学位(修士)論文貸出不可

その他

- Delivery method: Photocopy: via airmail, Ariel, fax.  
資料提供方法(複写): 航空便, Ariel, fax
- Delivery method: Loan: via airmail, courier.  
資料提供方法(現物): 航空便, 国際宅急便

資料の略記例

- mcrfrm=microform , mcrfch=microfiche
- ref=reference book, per=periodicals, news= newspaper
- a-v=audio-visual material

\* 現物貸借サービスを開始する場合は、項番11～14の記述から「Photocopy only」や「Loan:N/A」などの記述を削除すること。

[ 記載例 1 ]

大岡山大学 附属図書館

〒123-4567 千葉県千葉市 1-1-1

TEL: 012-345-6789, FAX: 012-345-6790

O-okayama University Library

1-1-1, Chiba-shi, Chiba, 123-4567

<http://www.xxx.yyy-u.ac.jp> (website)

来館利用担当: 閲覧・参考係

電話番号: 012-345-6789

受付時間: 9:00-16:30

持参書類: 資料利用依頼書(紹介状)または身分を証明するもの

休館日: 年末年始

ILL-Staff: Toukoudai, Taro

ILL-Dept: Interlibrary Loan Sec.

ILL-Org: O-okayama University Library

ILL-Address: 1-1-1 Chiba-shi, JAPAN

ILL-ZIP: 123-4567

ILL-Commun1: Tel. +81-12-345-6789 / E-mail: [info@xxx.yyy-u.ac.jp](mailto:info@xxx.yyy-u.ac.jp)

ILL-Commun2: OPAC: <http://opac.xxx.yyy-u.ac.jp/> Home-Page: <http://www.xxx.yyy-u.ac.jp/> /

Ariel(FTP): 123.45.678.90

ILL-Accept: OCLC(NII-OCLC link): SYMBOL

ILL-Sched: Closed: Dec. 28-Jan. 4

ILL-Bill: Foreign: OCLC-IFM only

ILL-Loan-Period: 6 weeks per item / up to 5 items per library

ILL-Loan-Renew: 6 weeks

ILL-Loan-Charge: No charge till the end of March 2004 / Delivery method: via airmail / Rush service is NOT available

ILL-Non-Circulation: Special collection, mcfrfm, ref, per, new, a-v

ILL-Copy-Charge: Photocopy: 35 YEN per sheet / Delivery method: via airmail

ILL-Note: MCRFLM: N / FCHE/FCHE: N / DIS: Photocopy: author's permission required / Materials in the libraries only

[ 記載例 2 ]

東京すずかけ台大学 総合図書館

〒113-0033 東京都目黒区東工台 1-2-3

TEL: 03-1234-5678 FAX: 03-1234-5679

ILL-Staff:Suzukake Ichiro

ILL-Dept:Inter-Library Service Section

ILL-Org:Tokyo University of Suzukake-dai Library System

ILL-Adress:1-2-3 Toukoudai, Meguro-ku, Tokyo, Japan

ILL-ZIP:136-0001

ILL-Commun1:fax: +81-3-1234-5679 / e-mail: ill@lib.u-suzu.ac.jp

ILL-Commun2:http://www.lib.u-suzu.ac.jp/

ILL-Accept:OCLC:SYMBOL

ILL-Sched:Closed:Dec. 28-Jan. 5

ILL-Bill:Foreign:OCLC-IFM only

ILL-Loan-Period:8 wks per volume / up to 10 volumes per library

ILL-Loan-Renew:None

ILL-Loan-Charge:1000 YEN per volume / Postage or shipping surcharge required / Delivery method:via airmail, courier / Rush service available

ILL-Loan-Non-Circulation:Special collections, serials, references

ILL-Copy-Charge:Photocopy:35 YEN per sheet / Postage required / Delivery method:via airmail, Ariel, fax

ILL-NOTE:Loan:MCRFRM:N/A; REF:N/A; A-V:N/A / DIS:Photocopy:author's permission required