

今年度の「重複雑誌交換」を以下の要領で実施いたします。日程等をご確認の上、どうぞご参加ください。団体会員の方は譲渡可能雑誌がない場合でも交換に参加していただけます。

1. 交換の流れ

① 「譲渡可能雑誌リスト」「重複雑誌申込書様式」の提出（重複雑誌提供館→担当館）

担当館より様式をメール添付でお送りします。譲渡可能雑誌がある館は、次ページの記載方法により「譲渡可能雑誌リスト」「重複雑誌申込書様式」を作成し、担当館に提出してください。様式はホームページからダウンロードしていただくこともできます。

・様式メール送付予定日：2011年10月14日(金)

・提出締切：2011年11月11日(金)必着（提出先:担当館）

・提出方法：メール添付ファイル（メール添付ができない場合は担当館までご連絡ください）

リストをお送りいただいた館には、担当館から受領確認メールを送信します。数日たってもメールが届かない場合はお問い合わせください。

② 「交換用リスト」の送付（担当館→団体会員）

提供館から提出されたリストをとりまとめ、すべての団体会員の方々に、「交換用リスト」及び「申込書」をメール添付でお送りします。

・「交換用リスト」メール送付予定：2011年11月中旬

③ 希望雑誌の申込（重複雑誌申込館→重複雑誌提供館）

「交換用リスト」に希望する雑誌があれば、その雑誌の提供館の申込書に必要事項を記入し、提供館指定の受付方法（FAX・E-mail・郵送）にしたがって、送付状は付けずにお申し込みください。

・【受付開始】2011年12月 8日(木) 午前10時

・【受付終了】2011年12月16日(金) 午後 3時

* 受付開始前、受付終了後の申し込みや電話での問い合わせはご遠慮ください。

* 料金支払方法などについては、必ず提供館の指示に従ってください。

④ 譲渡可能雑誌の発送（重複雑誌提供館→重複雑誌申込館）

申込を受けた館は、送付の可否について申込館に連絡した後、各館の発送方法により現物を送付してください。

* 譲渡できないものがあるときは、その旨速やかに申込館に連絡してください。

* 発送に際しては、発送物が傷まないようご配慮ください。

⑤ 「交換結果報告書」の提出（重複雑誌申込館→担当館）

交換終了後、申込館は所定用紙により交換結果を担当館までメール添付でご報告ください。

・提出締切：2012年1月27日(金)（提出先:担当館）

なお、資料提供に対する礼状・御礼メールは原則不要とします。受領確認のため連絡を必要とする提供館は「重複雑誌申込書様式」の「お願い」の欄にその旨ご記入ください。

2. 「譲渡可能雑誌リスト」「重複雑誌申込書様式」記載方法（※重複雑誌提供館作成）

10月14日（金）の予定で下記様式をメール添付でお送りします。重複雑誌を提供していただける館は、下記の要領によりリスト及び申込書様式を作成してください。（記載様式統一にご協力願います。）

① 「譲渡可能雑誌リスト」（Excel2003以前の形式(拡張子.xls)でファイルを作成してください。）

- ・文字サイズ：10ポイント 数字：半角
- ・「和雑誌」と「洋雑誌」は別シートにしてください。
- ・1タイトルにつき1行としてください。
- ・タイトル名はNACSIS-WebcatのTR部分に準拠してください。雑誌リストをまとめる際に担当館でタイトル標記を統一させていただく場合があります。ISSNもできるだけご記入ください。
- ・「巻（号）年」の欄は以下のように記載してください。
 （号）は、連続して所蔵している場合もハイフンでまとめず、1冊ずつ表記してください。
 号数が無い場合の巻は（ ）内に記入してください。
 複数巻を所蔵している場合は半角スペースで区切って同様に記述してください。
 製本雑誌は発行年の後ろに「B」と、仮製本の場合は「仮B」と付記してください。

（記載例）

略称	ISSN	タイトル名	巻(号)年
静岡県短大	09182896	Expert nurse = エキスパートナース	14(1, 4, 5, 6, 7)1998
静岡県短大	1347815X	日本看護学会論文集.看護総合	(38)2007 (40)2009
静岡県短大	13454234	ナーシングカレッジ = Nursing college	7(20)2003 8(9, 11, 13)2004

② 「重複雑誌申込書様式」（Excel2003以前の形式(拡張子.xls)でファイルを作成してください。）

- ・文字サイズ：見出し館名略称, F A X番号は12ポイント, その他は10ポイント
- ・網掛け部分をご記入ください。受付方法、発送方法は指定する部分の□を■に変更してください。
- ・受付開始日時指定がある場合は、該当の欄にご記入ください。特に指定が無い場合は「12月8日(木)10時～」とご記入ください。
- ・その他、指定、注意事項がある場合は「お願い」の枠内にご記入ください。

（記載例）

静岡県短大 御中 (FAX: 054-202-2620) ← 申込館						
静岡県立大学短期大学部附属図書館						
〒422-8021 静岡市駿河区小鹿 2-2-1 Tel 054-202-2617 Fax 054-202-2620						
受付方法 ■ E-mail [sizlib@u-shizuoka-ken.ac.jp] ■ F A X □ 郵送						
受付開始日時 12月○日(○)○時～						
発送方法 ■ 宅急便着払い ■ 郵パック着払い □ 切手(後払い/先払い) □ 冊子小包着払い						
お願い: 受付は原則としてE-Mailとします。申込みが重なった場合は、先着順ではなく調整します。						
JNLA	静岡県短大 対	申込NO.	日付	受付NO.	日付	発送日付

3. 「譲渡可能雑誌リスト」「重複雑誌申込書様式」「結果報告書」の送付先・お問合せ

【担当館】 静岡県立大学短期大学部附属図書館 福石妙子
 〒422-8021 静岡市駿河区小鹿 2-2-1 TEL:054-202-2617 FAX:054-202-2620
 E-mail: sizlib@u-shizuoka-ken.ac.jp