

団体会員限定 2009 年度協会事業 第 16 回重複雑誌交換について

今年度の「重複雑誌交換」を下記の要領で実施いたします。
つきましては、下記要領にてデータを作成の上、期日までにご提出ください。
業務の効率化、経費削減のためメール添付ファイルでの作業にご協力をお願いします。
事情によりメール添付ファイルを受け取れない方は担当館までご連絡ください。

団体会員の方は「譲渡可能雑誌リスト」の提出がなくても交換に参加いただけます。

1. 交換の流れ

- (1)「譲渡可能雑誌リスト」「重複雑誌申込書様式」の作成、提出（作業館：重複雑誌提供館）
様式をメールにてお送りします。（10月中旬予定）
次ページに記しました「譲渡可能雑誌リスト」「重複雑誌申込書様式」記載方法を参考にして作成の上、担当館にご提出下さい。（記載様式統一にご協力願います）

提出〆切 平成 21 年 11 月 13 日（金）必着

提出方法：メール添付ファイル（メール添付ができない場合はフロッピーディスクで担当館までお送りください）

- (2)「譲渡可能雑誌リスト」の送付（作業館：重複雑誌担当館）
11月中旬頃、担当館よりすべての団体会員の方々に対して、提供館から送付されたリスト及び申込書を、ひとつのファイルにまとめて各会員の皆様にメール送信いたします。
- (3)希望雑誌の申込（作業館：重複雑誌申込館）
希望する雑誌がリストに掲載されていれば、その雑誌を所蔵する提供館の申込書に必要な事項を記入し、提供館指定の受付方法（FAX・E-mail・郵送）などに従って、送付状はつけずにお申し込みください。

【受付開始】 平成 21 年 12 月 10 日（木）午前 10 時

【受付終了】 平成 21 年 12 月 18 日（金）午後 3 時

- * 受付開始日前や受付終了後の申込や、電話での問合せはご遠慮ください。
- * また、FAXで申し込む館は、間違いのないよう番号をしっかりと確認の上でお申し込みください。
- * 料金支払方法などについては、必ず提供館の指示に従ってください。

- (4)所蔵雑誌の発送（作業館：重複雑誌提供館）
提供館は送付の可否について申込館に連絡した後、各館の発送方法に合わせて現物を送付します。
* 譲渡できないものについては、できるだけ早めに申込館に連絡してください。
* 譲渡雑誌発送の際は、発送物ができるだけ傷まないようご配慮ください。
- (5)交換結果の報告（作業館：重複雑誌申込館）
申込館は交換終了後、期日までに交換結果を所定用紙に記入して担当館までメール添付またはFAXにて必ず報告して下さい。

結果報告〆切 平成 22 年 1 月 29 日（金）mail: uchikata@hbg.ac.jp

FAX:0823-74-5512(内方宛)

2. 「譲渡可能雑誌リスト」「重複雑誌申込書様式」記載方法 (重複雑誌提供館作成)

事前にメール添付(もしくはフロッピーディスク送付)にて下記様式をお送りいたします。

メール添付ファイルが受けとれない館のみ担当館までご連絡ください。

重複雑誌を提供して頂ける館は下記の「記載例」を参照して「譲渡可能雑誌リスト」、「重複雑誌申込書様式」を作成してください。

記載例 (1)「譲渡可能雑誌リスト」(Excel2000 又は Excel2003 でファイルを作成して下さい)

- ・ 文字サイズ：10 ポイント 数字：半角
- ・ 1 タイトル 1 行としてください。
- ・ 「和雑誌」と「洋雑誌」は別シートにしてください。
- ・ 製本雑誌は発行年の後ろに「B」と、仮製本の場合は「仮 B」と付記してください。
- ・ タイトル名は NACSIS-Webcat の TR 部分に準拠してください。
各館からの雑誌リストをまとめる際に担当館でタイトル標記を統一させていただく場合があります。ISSN もなるべくご記入ください。
- ・ 巻号の記述方法は以下のようにお願いいたします。
巻(号(連続して所蔵している場合もハイフンでまとめず 1 冊ずつ標記))発行年
複数巻所蔵している場合は半角スペースで区切って同様に記述してください。

略 称	ISSN	タイトル名	巻 号
広文化阿賀	09182896	Expert nurse = エキスパートナース	14(1,4)1998
広文化阿賀	0385549X	看護展望	12(1, 3, 10, 11, 12)1987
広文化阿賀	13454234	ナーシングカレッジ = Nursing college	7(20)2003 8(9, 11, 13)2004

記載例 「重複雑誌申込書様式」(Excel2000 又は Excel2003 でファイルを作成して下さい)

- ・ 文字サイズ：見出し館名略称, F A X 番号 12 ポイント, その他 10 ポイント
- ・ 網掛け部分をご記入ください。受付方法、発送方法は指定する部分の を に変更してください。
- ・ 基本は 12 月 10 日(木) 10 時からですが、受付開始日時の指定がありましたら、該当の欄にご記入ください。特に指定が無い場合も『12 月 10 日(木) 10 時~』とご記入ください。
- ・ その他、指定、注意事項がある場合は「お願い」の枠内にご記入ください。

広文化阿賀 御中 (FAX : 0823-74-5512)

申込館 _____

広島文化学園大学 呉 阿賀キャンパス図書館

〒737-0004 広島県呉市阿賀南 2 丁目 10-3 Tel 0823-74-5512 Fax 0823-74-5512

受付方法 FAX E-mail [uchikata@hbg.ac.jp] 郵送

受付開始日時 12 月 日 () 時~

発送方法 宅急便着払い 郵パック着払い 切手(後払い/先払い) 冊子小包着払い

お願い：先着順とします。FAX と E-mail 申し込みの場合は E-mail を優先します。

J N L A	広文化阿賀 対	申込 NO .	日付	受付 NO .	日付	発送日付

3. 担当館 雑誌リスト 結果報告書の送付先・お問合せ

広島文化学園大学 呉 阿賀キャンパス図書館 内方(うちかた)恵

〒737-0004 広島県呉市阿賀南 2 丁目 10-3

TEL・FAX(共通) 0823-74-5512 E-mail uchikata@hbg.ac.jp

なお、この要項は日本看護図書館協会の HP でも公開される予定ですので、ご覧下さい。

HP アドレス <http://www.soc.nii.ac.jp/kantokyo/>