

投稿規程（2008年10月25日理事会決定）

1. 会誌『歴史と経済』は年4回刊行します。会員各位の研究成果の発表の場を充実させるため、積極的な投稿を歓迎します。
2. 投稿資格は会員に限ります。
3. 論文等のジャンルおよび上限枚数は、以下のように区分します。いずれも400字詰換算で、統計表・図表等を含みます。本誌掲載例から判断して原稿用紙相当枚数に換算してください(会誌1頁=2,250字)。上限の枚数は厳守してください。
 - (1) 論説 80枚
 - (2) 研究ノート 50枚
 - (3) 資(史)料分析・紹介 50枚
 - (4) 研究動向 40枚
 - (5) 論点をめぐって 40枚
4. 原稿は横書き(原稿用紙の場合は句読点を含めて1画1字、欧文および数字は1画2字)を原則とし、日本語と英語のタイトル、原稿のジャンル、投稿者の連絡先と所属を明記してください。
 - (1) 原稿は原則として返却しません。
 - (2) 論文等のジャンルを問わず、簡単な目次と要旨(800字程度)を添付してください。
 - (3) 審査の都合上、原稿はコピーを含めて3部を送ってください。
ワープロ原稿の場合は、掲載決定後に電子ファイルで提出していただきます。
 - (4) 原稿送付先
〒113-8691 東京都文京区本郷郵便局私書箱56号
政治経済学・経済史学会 編集委員会
5. 投稿原稿については編集委員会で審査し、原則として原稿到着後3か月以内に連絡します。なお、審査委員および審査内容に関する問合せには一切応じられません。
6. 論説および研究ノートについては、掲載決定の通知を受けた後、遅滞なく英文要旨(400語程度)とそれに対応する日本語要旨を提出してください。なお、英文の校閲は編集委員会に任せていただきますが、投稿者自身が校閲者に依頼して校閲を受けた英文を提出される場合には、それを採用いたします。
7. 本会誌に掲載された論文等の著作権は政治経済学・経済史学会に帰属するものとします。
 - (1) 論文等は一定期間経過後、電子メディアによる論文情報検索・参照サービス等を利用して公開します。
 - (2) 日本語要旨と英文要旨(抄録)は本学会のホームページで公開します。
8. 本会誌に発表された論文等を他の著作に転載する場合は、事前に編集委員会の許可を得てください。